

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья**

СОГЛАСОВАНО

на Совете учреждения

Протокол № 7 от
«29» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Янибекова Д.Я

Приказ № 260 от

09 09 2022 г.



**Положение о порядке организации бесплатного
питания обучающимся в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении**

**Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации предоставления бесплатного питания обучающимся в ОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» (статьи 37, 79);
- Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 04.11.2022 № 429-ФЗ;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28;
- Приказ Министерства образования и науки РБ №1214 от 27.05.2022 г. об утверждении на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы норм денежного обеспечения обучающихся с ОВЗ либо с инвалидностью в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- общие принципы организации питания;
- порядок организации питания обучающихся в ОУ;
- порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ на дому.

1.3. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в ОУ:

- обеспечение обучающихся с ОВЗ питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2. Общие принципы организации питания

1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Питание обучающихся в ОУ осуществляется в соответствии с разработанным десятидневным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам,

1.6. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

1.7. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ на дому, предоставление питания заменяется выплатой денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним), исходя из норм материального и денежного обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность, установленный Приказом Министерства образования и науки РБ №1214 от 27.05.2022 г. об утверждении на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы норм денежного обеспечения обучающихся с ОВЗ либо с инвалидностью в государственных организациях Республики Башкортостан, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан

1.8. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно 6-го числа месяца, следующего за отчетным, посредством перечисления денежных средств на счет или счета, открытые на имя обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, указанные в заявлении.

1.9. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества фактических дней проведения учебных занятий в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни.

2.1. Ответственность за организацию питания обучающихся с ОВЗ, а также выплату денежной компенсации возлагается на руководителя ОУ.

2.2. Образовательная организация ежегодно представляет отчет об использовании денежных средств в республиканские органы исполнительной власти, в ведении которых находятся государственные организации Республики Башкортостан, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Порядок организации питания обучающихся в ОУ

3.1. По организации и предоставлению бесплатного горячего двухразового питания обучающихся и полдником детей группы продленного дня осуществляется штатными сотрудниками образовательного учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используется школьная столовая соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм.

3.3. Школьная столовая осуществляет деятельность в режиме односменной работы ОУ и пятидневной учебной недели.

3.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками образовательного учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Заявку для организации питания на количество обучающихся на каждый учебный день предоставляет медицинский работник ОУ. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, фактически присутствующих на занятиях.

3.6. Табель учета фактических дней проведения учебных занятий в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом обучающихся на дому ведет учитель, ответственный за табель посещаемости.

3.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

4. Контроль организации питания обучающихся в ОУ

4.1. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется бракеражной комиссией и органами Роспотребнадзора.

4.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия ОУ.

4.3. Для контроля за качеством приготовленных блюд приказом директора на календарный год создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит ежедневный контроль качества пищи до приема ее обучающимися (проведение бракеража) с внесением данных бракеража в соответствующем журнале. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по ВР,

- медицинский брат,
- бухгалтер
- Деятельность бракеражной комиссии регламентируется положением и приказом директора школы.

4.4. Члены Совета родителей имеют право с разрешения администрации ОУ посещать буфет с целью ознакомления и контроля качества приготовленных блюд, порционными нормами и др.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1 Директор ОУ является материально ответственным лицом и несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, санитарными правилами и нормами. Уставом школы и настоящим Положением;
- назначение из числа работников школы ответственного за организацию питания обучающихся;
- контролирует проведение торгов, а именно электронного аукциона на оказание услуг по организации и предоставлению горячего питания;
- целевое использование бюджетных средств;
- своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- наличие и состояние мебели в буфете, обеспечение его торгово-технологическим, холодильным оборудованием в соответствии с нормативами.

5.2. Главный бухгалтер ОУ:

- осуществляет оплату за оказание услуг питания обучающихся;
- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно планирует и проводит торги, а именно электронный аукцион на оказание услуг по организации и предоставлению горячего питания, заключает договора.

5.3. Заместитель директора во ВР:

- осуществляет контроль за посещением обучающимися в столовой в соответствии с графиком приема и дежурством преподавателей;
- осуществляет контроль за качеством питания в столовой;
- координирует работу по формированию навыков здорового образа жизни и предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания и правил столового этикета, а также потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях;
- своевременно информирует субъектов образовательного процесса о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.4. Медицинский работник.

- осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в буфете;
- ежедневно представляет заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- проводит бракераж, контроль за отбором суточной пробы работником кухни;
- ведет соответствующую документацию;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены и своевременное прохождение

медицинских осмотров работником кухни;

- ведет и сдает в бухгалтерию ОУ сводный табель учета фактических дней проведения учебных занятий в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом обучающихся на дому для перечисления денежного обеспечения за питание на банковскую карту в последний рабочий день месяца.

5.5. Классные руководители и воспитатели:

- Классные руководители ежедневно проставляют заявку на питание детей в электронном журнале ELSCHOOL;

- сопровождают обучающихся в столовую для приема пищи;

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой и общественный порядок;

- контролируют соблюдение личной гигиены обучающимися перед едой и во время приема пищи;

- проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, культуры питания и правил столового этикета, а также потребности в сбалансированном и рациональном питании;

5.6. Заместитель директора во УВР для детей надомной формы обучения:

- контролируют подачу заявлений родителей (законных представителей) на перечисление денежного обеспечения питания ребенка на банковскую карту на текущий учебный год и сдают секретарю-машинисту;

- ведут табель учета фактических дней проведения учебных занятий в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом обучающ(го)ся на дому на текущий учебный год.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на перечисление денежного обеспечения питанием обучающегося с ОВЗ на дому на банковскую карту с приложением копии выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан (далее - ПМПК) заключения, подтверждающего наличие у обучающегося физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или других нарушений, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- обязуются своевременно сообщать учителю надомной формы обучения о болезни ребенка или его временном отсутствии для прекращения выплаты денежной компенсации на период его фактического отсутствия.

5.8 Ответственная по организации питания:

- обеспечивает работу по взаимодействию с Советом родителей школы для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

5.9. Работник столовой:

- обеспечивает своевременное получение горячего питания обучающимся и накрытие столов с соблюдением санитарно-гигиенических норм;

- осуществляет выдачу приготовленной продукции в соответствии с нормой закладываемых продуктов на обучающихся;

- контролирует ежедневный порядок во время завтрака и обеда;

- отвечает за качество приготовленной продукции;

- ежедневно выкладывает суточную пробу блюд в холодильник буфета;

- содержит оборудование, столовую посуду, тару и инвентарь в соответствии с требуемыми санитарными правилами и нормами;

- соблюдает требования к санитарному состоянию и содержанию столовой и мытью посуды.